



## *Регламент организатора вебинара*

**Вебинар** – это событие ИТНШ, которое проводится в режиме онлайн, через интернет. Организаторы предоставляют ведущим техническую платформу и не ограничивают ведущих в определении темы.

Мы рекомендуем ведущим вебинара представить свой инновационный опыт, свои размышления и находки в следующих областях:

- возможности использования различных средств информатизации в образовательном процессе;
- опыт использования цифровых образовательных ресурсов;
- ИКТ-обеспечение современных педагогических технологий в школе, работающей в условиях перехода на новые образовательные стандарты;
- использование ИКТ в организации образовательного процесса и управлении качеством образования.
- современные образовательные результаты и способы их достижения в соответствии с ФГОС;
- опыт информатизации образовательного учреждения;

Любое выступление на ИТНШ – это оригинальный, авторский опыт. Ведущий должен быть уверен, что представляет оригинальное, «свое», содержание. Вряд ли будет актуальным вебинар, посвященный использованию известного сетевого сервиса или программы, если ведущий не представляет собственное видение, оригинальный подход к использованию, интересный педагогический сценарий или специфические возможности и результаты.

Содержание выступления должно быть актуально для широкого круга участников. Локальное, частное, узкое содержание вряд ли привлечет аудиторию.

Вебинар может быть заявлен через Личный кабинет на сайте конференции, срок подачи заявок объявляется на сайте конференции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявленную тему в случае ее несоответствия тематике и уровню требований конференции.

*Важно! Тема выступления не должна носить рекламно-коммерческого характера! Если вы заинтересованы в выступлении как представитель компании или продукта – пожалуйста, свяжитесь с оргкомитетом (контакты указаны ниже).*

## *Организация вебинара*

В отсутствие живого общения участники вебинара задают вопросы по видеосвязи или через чат. Вопросы могут носить технический (например, участнику не удается полноценно смотреть трансляцию) или содержательный характер. Ведущему не всегда просто реагировать на них во время выступления. Поэтому советуем вам проводить вебинар с соведущим, который будет следить за сообщениями в чате, решать технические вопросы, отвечать на комментарии.

## *Продолжительность*

Вебинары вставляются в сетку мероприятий конференции, в связи с этим мы просим рассчитывать на продолжительность вебинара в 90 минут. Полезно будет выделить не менее 10% от общего времени для комментариев участников и ответов на вопросы.

## *Заявка на проведение вебинара. Как пригласить участников*

Заявка на вебинар подается через Личный кабинет участника конференции и поступает на рассмотрение в оргкомитет, который принимает решение о проведении вебинара. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в проведении вебинара по причине неактуальности содержания или невозможности обеспечить условия для проведения.

Советуем после одобрения оргкомитетом вашего вебинара разместить его анонс (ссылку на вебинар на сайте конференции) в социальных сетях, чтобы привлечь и заинтересовать участников. В соцсетях можно предложить участникам вебинара задать вопросы заранее – так проще будет сориентировать вебинар на интересы участников.

## *Сроки подачи заявок*

Даты начала и окончания подачи заявок можно посмотреть на [сайте конференции](#).



Всероссийская конференция «Информационные технологии для Новой школы»

<http://conf.spbcokoit.ru>

Оргкомитет конференции: (812) 576-34-81 • [conf@rcokoit.ru](mailto:conf@rcokoit.ru)