

Регламент ведущего мастер-класса

Ведущие мастер-класса представляют свой инновационный опыт, размышления и находки в области использования искусственного интеллекта в обучении и управлении.

Требования к мастер-классу

- Продолжительность мастер-класса — полтора часа (90 минут).
- Мастер-класс — это обучающий формат. Ведущий должен понимать, чему научатся участники.
- Мастер-класс — это активный, деятельностный формат. Ведущий должен спланировать самостоятельную работу участников. Если содержание не предполагает обучения, деятельности, активности участников, его лучше представить в другом формате (презентация «Ноу-хау»).
- Мастер-класс — это оригинальный, авторский опыт. Ведущий должен быть уверен, что представляет содержание, которому может научить только он. Вряд ли будет актуальным мастер-класс, посвященный использованию известного сетевого сервиса, если ведущий не представляет собственное видение, оригинальный подход к использованию, интересный педагогический сценарий или специфические возможности и результаты.
- Мастер-класс — это содержание, которое должно быть актуально для широкого круга участников. Локальное, частное, узкое содержание вряд ли привлечет аудиторию.

Заявка на проведение мастер-класса

Заявка на мастер-класс подается [на сайте Конференции](#). Количество ведущих одного МК не должно превышать 2 человек. Исключительные случаи оговариваются отдельно.

При подаче заявки надо будет заполнить следующие заявочные поля:

- 1) Тема.
- 2) Ведущий или соведущие (не более 2).
- 3) Кому будет интересно (с ограниченным количеством знаков до 600).
- 4) Аннотация (с ограничением количества знаков до 1200).
- 5) Ссылки на публикации по тематике (если есть).
- 6) Чему научатся участники (с ограничением количества знаков до 1200)?
- 7) Основные этапы работы (примерный план проведения МК).
- 8) Максимальное количество участников (желательно 30 человек).
- 9) Что необходимо для проведения: количество компьютеров (если нужны), интернет (проводной / беспроводной, интерактивная доска или проектор, специфическое ПО, канцелярские принадлежности (какие, в каком количестве), расстановка мебели в аудитории (указать особенности, если нужны).

Очень важно в заявке указать необходимое для мастер-класса оборудование и ПО, а также потребность в расходных материалах и требования к организации пространства. Может случиться, что у организаторов не получится обеспечить ваши пожелания. В таком случае мастер-класс состоится, если вы сможете найти компромиссное решение (например, заранее установить необходимые программы, привезти элементы оборудования). *Помните: если заявка будет подана в последний момент, то организаторы не смогут оперативно решить вопросы, связанные со специфическими требованиями к оборудованию и ПО.*

Рекомендуем заполнить в заявке поле «Описание опыта». Публикации, посвященные представляемому опыту, могут быть размещены на сайте образовательной организации, в которой вы работаете, на вашем персональном сайте, в блоге, в образовательном сообществе и пр. Это важно, чтобы потенциальные участники мастер-класса могли сделать осознанный выбор. Желательно (но не обязательно), чтобы реализованный проект имел экспертные оценки

(был описан и опубликован, участвовал в конкурсе, имел внешних партнеров или экспертов при реализации).

Заявка проходит экспертизу, на основании которой принимается решение о включении презентации «Ноу-хау» в программу ИТНШ. Оргкомитет оставляет за собой право отказа в проведении презентации в случае отрицательной оценки экспертов.

Советуем после одобрения оргкомитетом вашего мастер-класса разместить его анонс в социальных сетях, чтобы привлечь и заинтересовать участников.

Сроки подачи заявок

Сроки подачи заявок на выступление указаны на сайте в [разделе «Спикерам»](#). Просим не оставлять подачу заявок на последний день.