

Рекомендации организатору круглого стола

Круглый стол — это форма организации обмена мнениями по конкретной теме. Он может происходить как в стандартном формате, когда выступления дополняют и развивают тему, так и в формате дискуссии, когда высказываются противоположные точки зрения на проблему.

Участники круглого стола могут выступать в следующих ролях:

- **модератор** — выбирает тему, формулирует вопросы для обсуждения, приглашает выступающих, заявляет круглый стол через личный кабинет, в процессе работы делает вводное выступление, модерировать, подводит итоги;
- **спикеры** — по договоренности с ведущим представляют выступления по теме круглого стола, участвуют в дискуссии;
- **эксперты** — аудитория круглого стола, слушают модератора и выступающих, задают вопросы, участвуют в дискуссии.

Что необходимо учесть модератору

Заявка на круглый стол подается через Личный кабинет участника, при этом заполняются все необходимые поля. Особенно просим обратить внимание на заполнение следующих полей:

- Тема
- Актуальность проблемы
- Обсуждаемые вопросы
- Выступающие.

Модератор самостоятельно приглашает спикеров, чей опыт представляется ему интересным. Спикеры дискуссии должны представлять различные взгляды и позиции. Модератор может обратиться к организаторам за помощью в подборе спикеров, написав письмо оргкомитету.

Перед началом круглого стола модератор формулирует обсуждаемые вопросы и поясняет их при необходимости.

В первом установочном выступлении модератору необходимо оговорить регламент проведения круглого стола (продолжительность выступлений, возможность задавать вопросы — после каждого выступления или после всех выступлений и пр.).

Основные этапы круглого стола или дискуссии:

- вводное выступление модератора (постановка проблемы и обоснование ее актуальности);
- выступления приглашенных модератором спикеров (представление разных взглядов и опыта) — могут участвовать как очно, так и дистанционно, но дистанционный формат участия должен быть оговорен заранее, чтобы обеспечить трансляцию;
- свободное обсуждение или спор с участием экспертов (аудитории);
- обобщающее выступление модератора.

Заявка на проведение круглого стола

Заявка подается на сайте конференции. Даты начала и окончания подачи заявок можно посмотреть там же. В заявке необходимо указать всех спикеров и темы их выступлений.

Заявка поступает на рассмотрение в оргкомитет, который принимает решение о проведении круглого стола. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в проведении круглого стола по причине неактуальности содержания или невозможности обеспечить условия для проведения.

Советуем после одобрения вашего круглого стола разместить его анонс в социальных сетях, чтобы привлечь и заинтересовать участников.

Модератор может быть одним из спикеров круглого стола. Модератору важно вовлекать в обсуждение зрителей-экспертов, задавая им вопросы, предлагая высказаться. В финале круглого стола модератор подводит итоги, обобщая все высказанные точки зрения и результаты обсуждения.