

The logo for ITNSH XIV 2023 is centered on a dark blue sphere. The text 'ИТНШ' is in white, bold, uppercase letters above a white rectangular box containing 'XIV' and '2023' in white, bold, uppercase letters. The background is a light blue gradient with several smaller, semi-transparent spheres of varying sizes and orientations, some showing a white and blue yin-yang pattern.

ИТНШ

**XIV
2023**

**XIV ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ НОВОЙ ШКОЛЫ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
29-31 МАРТА 2023**

Рекомендации организатору круглого стола

Круглый стол – это форма организации обмена мнениями по конкретной теме. Он может происходить как в стандартном формате, когда выступления дополняют и развивают тему, так и в формате дискуссии, когда высказываются противоположные точки зрения на проблему.

Участники круглого стола могут выступать в следующих ролях:

- **модератор** – выбирает тему, формулирует вопросы для обсуждения, приглашает выступающих, заявляет круглый стол через личный кабинет, в процессе работы делает вводное выступление, модерировать, подводит итоги;
- **спикеры** – по договоренности с ведущим представляют выступления по теме круглого стола, участвуют в дискуссии;
- **эксперты** – аудитория круглого стола, слушают модератора и выступающих, задают вопросы, участвуют в дискуссии.

Основные этапы круглого стола или дискуссии:

- вводное выступление модератора (постановка проблемы и обоснование ее актуальности);
- выступления приглашенных модератором спикеров (представление разных взглядов и опыта) - могут участвовать как очно, так и дистанционно, но дистанционный формат участия должен быть оговорен заранее, чтобы обеспечить трансляцию;
- свободное обсуждение или спор с участием экспертов (аудитории);
- обобщающее выступление модератора.

Что необходимо учесть модератору

Заявка на круглый стол подается через [Личный кабинет](#) участника, при этом заполняются все необходимые поля. Особенно просим обратить внимание на заполнение следующих полей:

- Тема
- Актуальность проблемы
- Обсуждаемые вопросы
- Выступающие.

Модератор самостоятельно приглашает спикеров, чей опыт представляется ему интересным. Спикеры дискуссии должны представлять различные взгляды и позиции. Модератор может обратиться к организаторам за помощью в подборе спикеров, написав письмо на conf@rcokoit.ru.

Перед началом круглого стола модератор формулирует обсуждаемые вопросы и поясняет их при необходимости.

В первом установочном выступлении модератору необходимо оговорить регламент проведения круглого стола (продолжительность выступлений, возможность задавать вопросы – после каждого выступления или после всех выступлений и пр.)

Модератор может быть одним из спикеров круглого стола.

Модератору важно вовлекать в обсуждение зрителей-экспертов, задавая им вопросы, предлагая высказаться.

В финале круглого стола модератор подводит итоги, обобщая все высказанные точки зрения и результаты обсуждения.

Заявка на проведение круглого стола

Заявка на проведение круглого стола подается через [Личный кабинет](#) на сайте конференции. В заявке необходимо указать всех спикеров и темы их выступлений.

Заявка поступает на рассмотрение в оргкомитет, который принимает решение о проведении круглого стола. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в проведении круглого стола по причине неактуальности содержания или невозможности обеспечить условия для проведения.

Советуем после одобрения оргкомитетом вашего круглого стола разместить его анонс в социальных сетях, чтобы привлечь и заинтересовать участников.

Сроки подачи заявок

Подача заявок на проведение круглых столов – через [Личный кабинет](#) участника конференции. Даты начала и окончания подачи заявок можно посмотреть на [сайте конференции](#).

XIV ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ НОВОЙ ШКОЛЫ»

EDUEVENT.SPB.RU/ITNS
VK

ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ
(812) 576-34-81 • CONF@RCOKOIT.RU

