

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию

М.Ю. Пучков

« » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФБУ ДПО «СПЦОКОиИТ»

П.С. Розов

Приказ № 06/2022 от «14» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской конференции с международным участием

«Информационные технологии для новой школы»

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок подготовки и проведения Всероссийской конференции с международным участием «Информационные технологии для новой школы» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится Комитетом по образованию Санкт-Петербурга совместно с Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ).

1.3. Конференция проводится в рамках Петербургского международного образовательного форума ежегодно марте-апреле в соответствии с Планами работы Комитета по образованию и СПбЦОКОиИТ.

1.4. Формат Конференции определяется приказом СПбЦОКОиИТ.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цель Конференции - создание условий для представления и обсуждения педагогических и управленческих проектов, реализованных с использованием ИКТ, обмена опытом использования педагогических и управленческих инструментов, технологий и методик, базирующихся на ИКТ в педагогическом сообществе Санкт-Петербурга и за его пределами.

2.2. В задачи проведения Конференции входит:

- выявление успешных практик использования ИКТ в проектировании и реализации образовательного процесса;

- диссеминация положительного опыта использования инструментов управления качеством образования;

- организация конструктивного профессионального общения и взаимодействия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в рамках тематики и проблематики Конференции;

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к поиску новых идей, технологий, методик, решений в контексте цифровой трансформации образования;

- стимулирование развития сетевого взаимодействия и создания профессиональных сетевых сообществ педагогических и руководящих работников системы образования Санкт-Петербурга и других регионов;

- содействие в укреплении имиджа и повышении конкурентоспособности Петербургской школы посредством организации научно-практических конференций по обмену передовым педагогическим опытом.

2.3. Принципы конференции устанавливают общие правила работы конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в конференции. Они включают:

- принцип толерантности, уважения к высказываемым мнениям и суждениям;

- принцип открытости работы конференции для участников из различных организаций/регионов;

- принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;

- принцип поддержки творческой инициативы участников Конференции;

- принцип разнообразия содержания и форм представляемых материалов.

2.4. Тематика Конференции:

- информационные технологии в обучении, воспитании и управлении образованием;
- оценка качества образования в условиях цифровой образовательной среды;
- цифровая трансформация образования.

Приоритетные направления работы Конференции определяются ежегодно организаторами Конференции.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Организаторами конференции являются Комитет по образованию и СПБЦОКОиИТ.

3.2. Подготовка и проведение Конференции осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

3.3. Оргкомитет формируется из представителей Комитета по образованию, СПБЦОКОиИТ и представителей научного и педагогического сообществ.

3.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора СПБЦОКОиИТ.

3.5. В состав Оргкомитета входят председатель, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

3.6. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определение приоритетных направлений работы Конференции в текущем году;
- определение регламента Конференции;
- определение требований к докладам;
- прием заявок для участия в программе Конференции;
- экспертиза тезисов и материалов выступлений;
- принимает решения о включении заявки на выступление в программу Конференции;
- принимает решения о включении материалов в сборник Конференции;
- подготовка меморандума Конференции;
- определяет дату, место и формат проведения Конференции;
- разработка дорожной карты проведения Конференции;
- организация взаимодействия с партнерами и участниками Конференции;
- информационная поддержка Конференции;
- материально-техническое обеспечение Конференции;
- разработка регламентов для спикеров и участников Конференции и размещает их в открытом доступе на страницах информационной поддержки Конференции;
- принятие решений о включении дополнительных мероприятий в программу Конференции;
- формирование и утверждение программы Конференции;
- назначение модераторов на мероприятия Конференции;
- организационное и техническое сопровождение проведения мероприятий Конференции;
- организация работ по подготовке сборника материалов по итогам Конференции;
- разработка предложений по совершенствованию организации и содержания конференции;
- разработка предложений по диссеминации опыта участников Конференции.

3.7. Председатель Оргкомитета организует, координирует работу Оргкомитета, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения членами Оргкомитета.

3.8. Ответственный секретарь фиксирует решения Оргкомитета и обеспечивает информационную поддержку Конференции.

3.9. Члены Оргкомитета осуществляют деятельность по организации Конференции в соответствии с настоящим Положением и под руководством председателя Оргкомитета.

3.10. Заседания Оргкомитета проводятся в очном и/или дистанционном режиме по мере необходимости.

3.11. Решения Оргкомитета принимаются коллегиально.

3.12. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Посещение конференции бесплатное.

4.2. Проезд до места проведения Конференции, проживание и питание оплачивается участниками самостоятельно.

4.3. Мероприятия Конференции заявлены в информационном письме и могут быть дополнены по решению Оргкомитета для достижения цели Конференции.

4.4. К участию в Конференции приглашаются руководители образовательных организаций и органов управления образованием, специалисты системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, профессорско-преподавательский состав образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, учреждений науки, другие специалисты, деятельность которых связана с тематикой Конференции, а также представители издательских фирм и профильных СМИ из России и других стран.

4.5. Участие в Конференции осуществляется в следующих формах:

- спикеры – участники, представляющие свой опыт или научную позицию на мероприятиях Конференции;

- участники – посетители мероприятий Конференции, прошедшие предварительную регистрацию.

4.6. Регистрация всех участников осуществляется на странице информационной поддержки Конференции.

4.7. Заявки от спикеров подаются в соответствии с регламентами, размещенными на странице информационной поддержки Конференции.

4.8. Конкретные сроки приема заявок от спикеров, требования и ограничения публикуются на странице информационной поддержки Конференции не позднее чем за четыре недели до начала мероприятий Конференции.

4.9. Заявки проходят предварительный отбор на соответствие тематике Конференции и актуальности представляемого материала.

4.10. Оргкомитет оставляет за собой право связываться с участниками для уточнения данных заявки.

4.11. Оргкомитет оставляет за собой право перенести заявку от спикера в другое мероприятие Конференции.

4.12. Решения Оргкомитета не комментируются.

4.13. Спикеры Конференции информируются о результатах отбора заявок через личный кабинет участника, не позднее чем за одну неделю до начала Конференции.

4.14. Из числа отобранных заявок формируется программа Конференции, не позднее чем за одну неделю до начала мероприятий Конференции.

4.15. Электронные сертификаты спикерам и зарегистрированным участникам Конференции высылаются в течение месяца после проведения Конференции на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

4.16. Перечень реализуемых форматов мероприятий Конференции утверждаются ежегодно приказом директора СПбЦОКОиИТ о проведении Конференции.

4.17. Подготовка и проведение Конференции включает в себя следующие этапы:

4.17.1. Подготовительный этап, в ходе которого осуществляется:

- формирование Оргкомитета;
- согласование и утверждение тематики Конференции;
- составление сметы Конференции;
- определение площадки для проведения Конференции;
- утверждение дорожной карты подготовки Конференции;
- утверждение дизайна Конференции;
- подготовка и рассылка информационных писем;
- прием заявок от участников;
- экспертиза заявок и отбор участников Конференции;
- формирование программы Конференции;
- наполнение и оформление сайта Конференции;
- регистрация участников в личных кабинетах на сайте Конференции;
- подготовка площадки для проведения Конференции.

4.17.2. Основной этап, предполагающий проведение мероприятий Конференции в течение трех дней:

- первый день – выездные семинары на базе ведущих образовательных организаций;
- второй день – пленарное заседание; проведение мероприятий, заявленных спикерами, а также мероприятий, инициированных организаторами;
- третий день - проведение мероприятий, заявленных спикерами, а также мероприятий, инициированных организаторами; завершение Конференции.

4.17.3. Завершающий этап, в ходе которого осуществляется:

- подведение итогов, подготовка и представление меморандума Конференции;
- анализ результатов проведения Конференции
- пост-сопровождение Конференции;
- подготовка и публикация сборника материалов Конференции, размещаемого в РИНЦ.

5. МЕРОПРИЯТИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Перечень реализуемых форматов мероприятий Конференции определяются ежегодно Оргкомитетом.

6. ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. В целях ознакомления научной и педагогической общественности с итогами Конференции, Оргкомитетом формируется сборник материалов.

6.2. В сборник материалов включаются статьи, отражающие основные результаты, представленные на Конференции, меморандум Конференции, аналитические материалы.

6.3. Сборник материалов Конференции индексируется в РИНЦ.

6.4. Материалы, представляемые к публикации, должны соответствовать требованиям РИНЦ.

6.5. Приглашение авторов к публикации в сборнике материалов Конференции направляется Оргкомитетом. Требования к оформлению и содержанию статей, сроки подачи и ограничения направляются одновременно с приглашительным письмом.

6.6. Решение о включении материалов автора в сборник принимается Оргкомитетом Конференции по результатам научного рецензирования.

6.7. Авторам материалов, вошедшим в сборник, предоставляется электронная версия сборника.

6.8. Электронный вариант готового сборника выкладывается в электронную библиотеку на сайте СПбЦОКОиИТ.

6.9. Материалы участников Конференции могут быть опубликованы в электронном сетевом издании "Информатизация. Образование. Качество." (URL: <https://iok-journal.ru/>).

6.10. Публикация материалов осуществляется в соответствии с требованиями к публикации, установленными редакционной коллегией.

6.11. Приглашение авторам к публикации в электронном сетевом издании "Информатизация. Образование. Качество." направляется Оргкомитетом Конференции.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При регистрации на сайте Конференции участники дают свое согласие в электронной форме на сбор, обработку и хранение своих персональных данных организаторам Конференции: фамилии, имени, отчества, адресов электронной почты, телефона, сведений о профессии и иных персональных данных для создания базы участников, формирования сертификатов, размещения материалов на сайтах информационной поддержки и ресурсах СПбЦОКОиИТ.

7.2. Представленные на Конференцию заявки и тезисы не рецензируются.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

8.1. Актуальные контактные данные размещаются на странице информационной поддержки Конференции: <https://eduevent.spb.ru/itns>

Электронная почта: conf@rcokoit.ru

Группа ВКонтакте: <https://vk.com/itnsh>

Telegram: https://t.me/itns_conferense